How to Enroll at SSFS - for New International Families
Cómo inscribirse en SSFS - para nuevas familias internacionales

Congratulations, you've been accepted to SSFS! Below are **step-by-step instructions for how to access and sign your online enrollment contract** for 2020-2021, **send a wire transfer,** and **prepare for the upcoming school year**. Questions about your enrollment contract? Contact Dawn Griffith (Dawn.Griffith@ssfs.org, or 301-774-7455 x231). Technical issues accessing your contract? Contact the SSFS Technology Department at tech@ssfs.org, or 301-774-7455 x111.

¡Felicitaciones, ha sido aceptado en SSFS! A continuación encontrará instrucciones **paso a paso para acceder y firmar su contrato de inscripción en línea** para el ciclo lectivo 2020-2021, **enviar una transferencia bancaria,** y **prepararse para el próximo año escolar**. ¿Tiene preguntas acerca de su contrato de inscripción? Póngase en contacto con Dawn Griffith (Dawn.Griffith@ssfs.org, o llame al 301-774-7455, extensión 231). ¿Tiene problemas técnicos para acceder a su contrato? Escriba un correo electrónico al Departamento de Tecnología de SSFS a tech@ssfs.org, o llame al 301-774-7455, extensión 111.

STEP ONE: / PASO UNO:

Set up an SSFS My BackPack account & sign your contract
Configure una cuenta de My BackPack de SSFS y firme su contrato

Accepted families are sent a "congratulations" acceptance email from the Admissions Office at SSFS that includes a username (typically, the first five letters of your last name, first two letters of your first name, and a number), along with a unique link to set up your password for an SSFS parent account. Please follow the instructions below to set up your account and sign your contract.
*** Reset your password for your My BackPack Account:** Click on the link provided in the acceptance email from admissions@ssfs.org. This will prompt you to reset your password.

La Oficina de Admisiones de SSFS envía un correo electrónico de "felicitaciones" a las familias aceptadas que contiene un nombre de usuario (generalmente, las cinco primeras letras del apellido, las dos primeras letras del nombre y un número), junto con un enlace especial para configurar su contraseña para una cuenta de padres de alumnos de SSFS. Por favor, siga las siguientes instrucciones para configurar su cuenta y firmar su contrato.
*** Restablezca la contraseña de su cuenta de My BackPack:** Haga clic en el enlace proporcionado en el correo electrónico de aceptación enviado por admissions@ssfs.org. Se le pedirá que restablezca su contraseña.

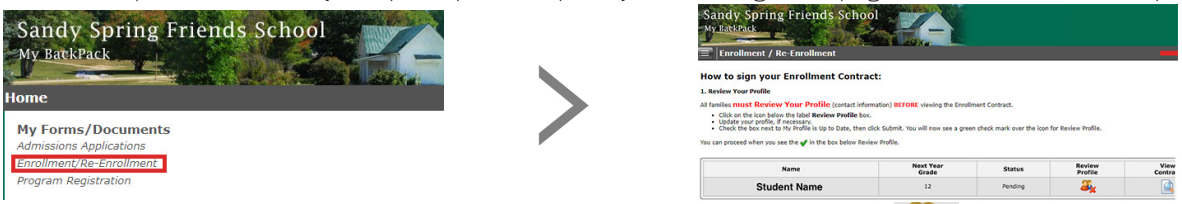


Note: The unique link in the email expires in approximately 10 days; after the expiration date, the link will send you to a login page, where you can click the "Forgot password" link to reset your password.

Nota: El enlace especial que se le envió en el correo electrónico expira en aproximadamente 10 días; después de la fecha de expiración, el enlace le dirigirá a una página de inicio de sesión en la que puede hacer clic en "Forgot password" (Olvidé mi contraseña) para restablecer su contraseña.

*** Go to the Enrollment Contract page:** Once you are logged in to your My BackPack home page, please click the "Enrollment/ Re-Enrollment" link. This will take you to your Enrollment Contract page:

*** Vaya a la página del Contrato de inscripción:** Después de iniciar sesión en la página principal de My BackPack, haga clic en el enlace "Enrollment/Re-Enrollment" (Inscripción / Reinscripción). Esto le dirigirá a la página del Contrato de inscripción:



*** Review/Confirm Your Profile Information:** Click the "Review Contract" icon -  - to view your profile information (such as email address/es, mailing address/es, phone number/s, and work information). If needed, click the "Edit" button to make changes, then click the "Save" button. (After making edits, you will see the following text: "Profile changes have been submitted and will not be published until they have been reviewed," at which point you can click the "Done" button.) If everything is correct, check the ☐ My Profile is Up to Date box, and then click Submit.

*** Revise / Confirme la información de su perfil:** Haga clic en el ícono "Review Contract" (Revisar el contrato) -  - para ver la información de su perfil (como, por ejemplo, direcciones de correo electrónico, direcciones postales, números de teléfono e información laboral). Si es necesario, haga clic en el botón "Edit" (Editar) para realizar cambios, y luego haga clic en el botón "Save" (Guardar). (Después de realizar los cambios necesarios, verá el siguiente texto: "Profile changes have been submitted and will not be published until they have been reviewed" [Los cambios a su perfil se han enviado y no se publicarán hasta ser revisados]. Entonces puede hacer clic en el botón "Done" [Listo]). Si todo es correcto, marque la casilla ☐ My Profile is Up to Date , y luego haga clic en Submit.

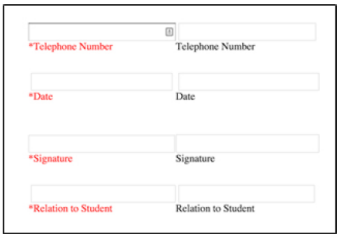
How to Enroll at SSFS *(continued)*
Cómo inscribirse en SSFS *(continuación)*

*** Click View Contract and Select a Payment Plan:** Once you see the Profile Successfully Reviewed icon ( ) then you can click the "View Contract" icon ( ) and select a payment plan from the options.

*** Haga clic para ver el Contrato y seleccionar el plan de pago:** Cuando vea el ícono de Perfil revisado satisfactoriamente ( ) puede hacer clic en el ícono "View Contract" (Ver Contrato) ( ) y seleccionar un plan de pago de las opciones.

Note that all **new domestic and international families are automatically enrolled in the Tuition Refund Insurance Plan**. (See more about the Tuition Refund Plan at https://www.ssfs.org/admission/tuition-refund-plan)

Tenga presente que todas **las nuevas familias nacionales e internacionales quedan automáticamente inscritas en el plan Tuition Refund Insurance Plan**. (Puede obtener más información de este plan de reembolso de la matrícula en https://www.ssfs.org/admission/tuition-refund-plan)



*** Electronically sign the contract:** Input information in the required fields and click the "Submit" button.
*** Firme electrónicamente el contrato:** Ingrese la información requerida en los campos correspondientes y haga clic en el botón "Submit" (Enviar).

STEP TWO: PASO DOS:

Submit your payment to complete the enrollment process
Envíe su pago para completar el proceso de inscripción

After you electronically sign and submit your enrollment contract, please send your payment via wire transfer. **Wire transfer instructions** can be found online: https://www.ssfs.org/admission/fax-wire-transfers

Después de firmar electrónicamente y enviar el contrato de inscripción, por favor envíe su pago por transferencia bancaria. **Puede encontrar instrucciones para la transferencia bancaria** en línea en: https://www.ssfs.org/admission/fax-wire-transfers

Please note that your enrollment is not complete until we have received your wire transfer. If you have questions regarding your payment, please contact our controller, Jessica Groeger, via email at jessica.groeger@ssfs.org or by phone at 301-774-7455 x181.

Tenga en cuenta que su inscripción no estará completa hasta que hayamos recibido su transferencia bancaria. Si tiene preguntas relacionadas con su pago, comuníquese con nuestra controladora Jessica Groeger, por correo electrónico a jessica.groeger@ssfs.org o por teléfono al 301-774-7455, extensión 181.

Once we have received your payment, we will issue the I-20 Form to secure the F-1 Student Visa. International students will be placed with either a host family (a current SSFS family/staff/faculty), or in the School dormitory, based on space availability.

Tras recibir su pago, emitiremos el Formulario I-20 para que pueda obtener el Visado de Estudiante F-1. Los estudiantes internacionales se alojarán con una familia anfitriona (una familia / miembro del personal / docente de SSFS) o en la residencia escolar, según el espacio disponible.

STEP THREE: PASO TRES:

Get ready for the upcoming year!
¡Prepárese para el próximo año!

We can't wait to welcome your family to campus for the 2020-2021 school year! Please be sure to **bookmark the "Summer & Back-to-School Information" page for your child's division** (listed below). This is your one-stop location for important items like **Health Forms**, **Bus and Aftercare Sign-Up**, **Book Ordering**, **Summer Reading**, **Technology Information, Orientation and Welcome Events**, & more.
*** Middle School:** https://www.ssfs.org/academics/middle-school/ms-summer-back-to-school-info
*** Upper School:** https://www.ssfs.org/academics/upper-school/us-summer-back-to-school-info

¡Esperamos darle la bienvenida a su familia en nuestro campus para el año escolar 2020-2021! Asegúrese de marcar como **favorita la página "Summer & Back-to-School Information" (Información para el verano y el regreso a clases) que corresponde a la división de su hijo** (indicada más abajo). Esta es el lugar donde encontrará todo lo importante como, por ejemplo, **Formularios de salud**, **Registros para autobuses y cuidado después de clase**, **Pedido de libros**, **Lectura para las vacaciones de verano**, **Información sobre tecnología, Eventos de orientación y bienvenida** y mucho más.
*** Escuela Media:** https://www.ssfs.org/academics/middle-school/ms-summer-back-to-school-info
*** Escuela Superior:** https://www.ssfs.org/academics/upper-school/us-summer-back-to-school-info