



How to Enroll at SSFS - for New International Families

SSFS 등록 방법 - 해외 신입생 가정

Congratulations, you've been accepted to SSFS! Below are **step-by-step instructions for how to access and sign your online enrollment contract** for 2020-2021, **send a wire transfer**, and **prepare for the upcoming school year**. Questions about your enrollment contract? Contact Dawn Griffith (Dawn.Griffith@ssfs.org, or 301-774-7455 x231). Technical issues accessing your contract? Contact the SSFS Technology Department at tech@ssfs.org, or 301-774-7455 x111.

SSFS 신입생이 되신 것을 축하 드립니다! 아래는 2019~2020년 신입생 온라인 등록 계약서 열람 및 서명, 전신환 송금, 다가오는 학년에 대한 준비 등의 단계별 작성 요령입니다. 등록 계약서에 대해 질문이 있으신가요? 던 그리피스(Dawn Griffith)에게 문의하시기 바랍니다. (연락처: Dawn.Griffith@ssfs.org 또는 301-774-7455 교환 번호 231) 계약서 열람 시 기술적 문제가 있습니까? SSFS 기술 팀(Technology Department)에 문의하시기 바랍니다. (연락처: tech@ssfs.org 또는 301-774-7455 교환 번호 111)

STEP ONE: 제1단계:

Set up an SSFS My BackPack account & sign your contract SSFS My BackPack 계정을 설정한 후 본인의 계약서에 서명합니다

Accepted families are sent a "congratulations" acceptance email from the Admissions Office at SSFS that includes a username (typically, the first five letters of your last name, first two letters of your first name, and a number), along with a unique link to set up your password for an SSFS parent account. Please follow the instructions below to set up your account and sign your contract.

*** Reset your password for your My BackPack Account:** Click on the link provided in the acceptance email from admissions@ssfs.org. This will prompt you to reset your password.

신입생 가정에게는 SSFS 입학사정 담당 부서(Admissions Office)로부터 Username(사용자명: 보통은 본인의 성 다섯 글자, 이름의 첫 두 글자, 번호 등으로 구성됨)과 SSFS 학부모 계정의 패스워드 설정을 위한 특수 링크가 포함된 입학 "축하" 이메일 메시지가 발송됩니다. 아래 작성 요령에 따라 본인의 계정을 설정하고 계약서에 서명하시기 바랍니다.

*** 본인의 My BackPack Account 패스워드를 재설정합니다:** admissions@ssfs.org로부터 발송된 입학 허가 이메일에 표시된 링크를 클릭합니다. 링크를 클릭한 후 본인의 패스워드를 재설정합니다.




Note: The unique link in the email expires in approximately 10 days; after the expiration date, the link will send you to a login page, where you can click the "Forgot password" link to reset your password.

유의 사항: 이메일에 표시된 특수 링크는 약 10일 후 만료되며, 만료 날짜 이후 링크를 클릭할 경우 로그인 페이지로 연결되며, 로그인 페이지에 표시된 "Forgot password"를 클릭하면 패스워드를 재설정할 수 있습니다.


*** Go to the Enrollment Contract page:** Once you are logged in to your My BackPack home page, please click the "Enrollment/ Re-Enrollment" link. This will take you to your Enrollment Contract page:

*** Enrollment Contract(등록 계약서) 페이지로 이동합니다:** 본인의 My BackPack 홈페이지에 로그인한 후 "Enrollment/Re-Enrollment"(등록/ 재등록) 링크를 클릭합니다. 링크를 클릭하면 Enrollment Contract(등록 계약서) 페이지로 이동하게 됩니다:



*** Review/Confirm Your Profile Information:** Click the "Review Contract" icon -  - to view your profile information (such as email address/es, mailing address/es, phone number/s, and work information). If needed, click the "Edit" button to make changes, then click the "Save" button. (After making edits, you will see the following text: "Profile changes have been submitted and will not be published until they have been reviewed," at which point you can click the "Done" button.) If everything is correct, check the



☐ My Profile is Up to Date box, and then click **Submit**.



*** 본인의 프로필 정보를 검토하고 확인합니다:** "Review Contract"(계약서 검토) 아이콘  을 클릭하여 본인의 프로필 정보를 확인합니다(이메일 주소, 우편 주소, 전화 번호, 직업 정보 등). 필요할 경우 "Edit"(수정) 버튼을 클릭하여 내용을 변경한 후 "Save"(저장) 버튼을 클릭합니다. (수정 작업이 완료되면 다음 문장이 표시됩니다: "Profile changes have been submitted and will not be published until they have been reviewed." (프로필 변경이 제출되었지만 검토될 때까지 수정되어 표시되지 않을 것입니다) 그러면 이때 "Done"(완료) 버튼을 클릭합니다.) 모든 내용이 맞으면 박스

☐ My Profile is Up to Date 를 체크한 후 **Submit** 을 클릭합니다



How to Enroll at SSFS (continued) SSFS 등록 방법 (계속)

* **Click View Contract and Select a Payment Plan:** Once you see the Profile Successfully Reviewed icon () then you can click the "View Contract" icon () and select a payment plan from the options.

* **View Contract(계약서 열람)와 Select a Payment Plan(결제 방식 선택)을 순서대로 클릭합니다:** Profile Successfully Reviewed 아이콘  이 화면에 표시되면 "View Contract" 아이콘  을 클릭한 후 선택 항목들 중 결제 방식(Payment Plan)을 선택합니다.

Note that all **new domestic and international families are automatically enrolled in the Tuition Refund Insurance Plan.** (See more about the Tuition Refund Plan at <https://www.ssfs.org/admission/tuition-refund-plan>)

국내 및 해외 신입생 가정은 모두 **Tuition Refund Insurance Plan(등록금 환불 보험)에 자동적으로 가입됨**에 유의하시기 바랍니다. (Tuition Refund Plan에 대한 자세한 안내는 다음 주소를 참조하시기 바랍니다. <https://www.ssfs.org/admission/tuition-refund-plan>)

* **Electronically sign the contract:** Input information in the required fields and click the "Submit" button.

* **계약서에 전자 서명을 합니다:** 필요한 입력 위치에 정보를 기입한 후 "Submit"(제출) 버튼을 클릭합니다.

*Telephone Number	Telephone Number
*Date	Date
*Signature	Signature
*Relation to Student	Relation to Student

STEP TWO: 제2단계:

Submit your payment to complete the enrollment process 결제 금액을 전송하고 등록 절차를 완료합니다

After you electronically sign and submit your enrollment contract, please send your payment via wire transfer. **Wire transfer instructions** can be found online: <https://www.ssfs.org/admission/fax-wire-transfers>

본인의 전자 서명 및 등록 계약서 제출 단계가 완료된 후 전신환 송금을 통해 결제 금액을 송금해 주시기 바랍니다. **전신환 송금 요령**은 다음 온라인 주소를 참고하시기 바랍니다: <https://www.ssfs.org/admission/fax-wire-transfers>

Please note that your enrollment is not complete until we have received your wire transfer. If you have questions regarding your payment, please contact our controller, Jessica Groeger, via email at jessica.groeger@ssfs.org or by phone at 301-774-7455 x181.

본교에 귀하의 전신환 송금이 도착하기 전까지는 등록 절차가 완료되지 않은 것임에 유의하시기 바랍니다. 결제에 관한 궁금하신 사항은 본교 관리 업무 담당 제시카 로스필드(Jessica Groeger)에게 문의하시기 바랍니다. (이메일 jessica.groeger@ssfs.org 또는 전화 301-774-7455 교환 번호 181)

Once we have received your payment, we will issue the I-20 Form to secure the F-1 Student Visa. International students will be placed with either a host family (a current SSFS family/staff/faculty), or in the School dormitory, based on space availability.

본교에서는 귀하의 결제 금액이 도착하는 즉시 F-1 Student Visa 취득을 위한 I-20 Form을 발급해 드릴 것입니다. 국제 학생의 숙소는 수용 가능 공간을 참고하여 하숙집 가정(현 SSFS 학생의 가정, 직원, 또는 교사) 또는 본교 기숙사에 배정될 예정입니다.

STEP THREE: 제3단계:

Get ready for the upcoming year! 다가오는 학년을 준비하시기 바랍니다!

We can't wait to welcome your family to campus for the 2020-2021 school year! Please be sure to **bookmark the "Summer & Back-to-School Information" page for your child's division** (listed below). This is your one-stop location for important items like **Health Forms, Bus and Aftercare Sign-Up, Book Ordering, Summer Reading, Technology Information, Orientation and Welcome Events**, & more.

* **Middle School:** <https://www.ssfs.org/academics/middle-school/ms-summer-back-to-school-info>

* **Upper School:** <https://www.ssfs.org/academics/upper-school/us-summer-back-to-school-info>

2020~2021학년을 맞아 귀하 가정의 본교 캠퍼스 방문을 기대하고 있습니다! 귀하 자녀의 학년 구분에 맞는 **"Summer & Back-to-School Information" 페이지를 북마크**해 두시기 바랍니다 (아래 목록 참조). 해당 페이지에는 **Health Forms(건강 정보 서식), Bus and Aftercare Sign-Up(통학버스 및 애프터케어 등록), Book Ordering(책 주문), Summer Reading(여름 독서 목록), Technology Information(테크놀로지 정보), Orientation and Welcome Events(오리엔테이션 및 환영 행사)** 등 중요 항목들의 정보가 모두 나와 있습니다.

* **Middle School:** <https://www.ssfs.org/academics/middle-school/ms-summer-back-to-school-info>

* **Upper School:** <https://www.ssfs.org/academics/upper-school/us-summer-back-to-school-info>